



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ТИЧА**

с. Тича, общ. Котел, ул. „Г. Димитров” №1, e-mail: dgsticha@uidp-sliven.com

Утвърдил:

Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент ЕС 2016/679)

Инж. Красимир Николов

Директор на ТП ДГС „Тича”

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ**

В ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
ПО РЕДА НА ЧЛ. 187 И СЛЕДВАЩИТЕ ОТ ЗОП,
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

***„ Предоставяне на услуга по извършване на геодезическо заснемане за
нуждите на ТП „ ДГС Тича “***

с. Тича, 2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Предмет и описание на обществената поръчка.
3. Изпълнение на предмета на поръчката.
4. Място на изпълнение на поръчката.
- 5.Срок за изпълнение на поръчката.
6. Прогнозна стойност на поръчката.
7. Източник на финансиране.
8. Начин на плащане.
9. Критерий за възлагане на поръчката.
- 10.Срок на валидност на офертите
11. Варианти на офертата.
12. Конфиденциалност
13. Разяснения по документацията за обществената поръчка
14. Техническа спецификация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания за участие в процедурата.
2. Лично състояние на кандидатите и участниците.
3. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.
4. Единен европейски документ за обществени поръчки / ЕЕДОП /

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.
2. Съдържание на офертата.
3. Специфични указания

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата. Разглеждане и оценка на офертите.
2. Критерии за оценка.
3. Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Техническа спецификация - Приложение № 1;
3. Техническо предложение - Приложение № 2;
4. Ценово предложение - Приложение № 3;
5. Проект на договор - Приложение № 4;

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

На основание Заповед №РД - 10 - 64/18.01.2023 г. на Директора на ЮИДП, град Сливен, Възложителят е оправомощен да организира и проведе процедура чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващите от ЗОП, за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Обект на обществената поръчка е „услуга“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изисквания към участниците в процедурата при провеждането ѝ.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Настоящите указания за участие в процедурата са разработени съгласно чл.31 от ЗОП. За нерегламентираните в Документацията условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Предмет и описание на обществената поръчка.

Обект на обществената поръчка е „услуга“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

1.1. Предметът на обществената поръчка е: „Предоставяне на услуга по извършване на геодезическо заснемане за нуждите на ТП „ДГС Тича“.

Предметният обхват на настоящата обществена поръчка включва извършване на геодезическо заснемане на част от ПИ в Публична – държавна собственост, трасиране и издаване на протокол за трасиране.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) –71250000.

Пълният обхват на поръчката се съдържа в **Техническата спецификация – Приложение № 1** към настоящата документация за участие.

2. Изпълнение на предмета на поръчката.

2.1. Изпълнението на настоящата обществена поръчка се изразява в предоставянето на услуга по извършване на геодезическо заснемане на част от ПИ в териториалния обхват на ТП „ДГС Тича“, а именно:

Поземлен имот с идентификатор 72480.44.651, по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Тича област Сливен, общ. Котел, одобрени със Заповед №РД-18-488/22.07.2019г. на изпълнителният Директор на АГКК, вид собств. Публична Държавна Собственост, вид трайно предназначение на

територията-урбанизирана, НТП за друг вид застрояване , стар номер по предходен план №000651, с_границы ПИ с идентификатори: 74480.44.1014, 72480.44.234, 72480.44.201, 72480.44.192, в едно с построените в имота сгради актувани с акт за държавна собственост:

6. Административна сграда - 2 етаж;
7. Стопанска сграда – 1 етаж (Гаражи);
8. Стопанска сграда – 1 етаж (Склад за фураж);
9. Стопанска сграда – 1 етаж (КПП);
10. Навес ;
11. Жилище – 2 етаж:

Съществуваща сграда в УПИ V целият с площ 835 кв. метра- Кантон, находящ се в землището на село Зелена Морава, община Омуртаг, област Търговище, актувана с акт за държавна собственост.

Включително трасиране и издаване на протокол за трасиране.

3.2. Изпълнението на поръчката следва да бъде в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, съобразно Техническата спецификация / Приложение № 1 / и договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.3. Всички дейности по изпълнение на предмета на настоящата процедура, както и всички изработени материали в тази връзка, следва да отговарят на законовите и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази услуга.

3.4. Изпълнението на възложената услуга и приемането на работата се удостоверява чрез двустранно подписан приемо – предавателен протокол, съдържащ описание на извършената услуга, нейната стойност, както и предаваемите материали.

3.4.1. Място на изпълнение на поръчката.

Мястото на изпълнение на настоящата обществена поръчка е в посоченото землище, в териториалния обхват на ТП „ДГС Тича“.

3.4.2. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора или до достигане на предвидената максимална стойност на договора, в зависимост от това, кое от двете събития настъпи първо. В срока за изпълнение на заявената от Възложителя услуга е включено и времето, в което не може да се изпълняват полеви дейности поради неблагоприятни климатични условия.

Възложителят има право на възражения относно изпълнението на поръчката, които предявява писмено. При всяко констатирано непълно или неточно изпълнение Възложителя съставя констативен протокол. Протоколът се изготвя в два екземпляра, като единият се връчва на Изпълнителя.

3.4.3. Прогнозна стойност на поръчката.

Максималната обща стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществената поръчка е **2 500.00 / две хиляди и петстотин / лева без вкл. ДДС.**

В стойността на поръчката са предвидени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката.

Предлаганата цена за изпълнение на услугата следва да бъде посочена в

български лева, без включен ДДС, като същата се приема за окончателна и запазва размера си до приключването на договора.

Стойността на договора ще бъде определена според ценовото предложение на определения за изпълнител участник и включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката.

Участниците не могат да предлагат цена за изпълнение на услугата по – висока от изрично посочената в т.6 максимална прогнозна стойност, в противен случай ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

3.4.4. Източник на финансиране.

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез собствени средства на Възложителя.

3.4.5. Начин на плащане.

Заплащането ще се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни от депозирание на надлежно оформена фактура - оригинал от Изпълнителя и подписан предавателно - приемателен протокол за извършената услуга. Плащането ще се осъществява по банков път, в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка посочена от Изпълнителя. **Авансови плащания не се допускат.**

3.4.6. Критерий за възлагане на поръчката.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Възлагането на настоящата обществена поръчка ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерии „най-ниска цена”(чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Участникът предложил най – ниска цена за извършване на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъде определен за Изпълнител.

Всички разходи свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в ценовата оферта на участниците.

3.4.7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници и следва да бъде не по – кратък от **90 календарни дни или 3 /три/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка, съобразно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в т. ч. с определения срок на валидност на офертите, както и с проекта на договор.

3.4.8. Варианти на офертата.

Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. **Не се допуска възможност за представяне на варианти на**

предложения в офертата.

3.4.9. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта” по критерий за възлагане „най-ниска цена”, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от Възложителя да не я разкрива.

3.4.10. Разяснения по документацията за обществената поръчка

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията или документацията за участие в процедурата. Възложителят се задължава да отговори писмено на полученото искане за разяснение най-късно на следващия работен ден, следващ деня на постъпване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача, без да се посочва адресанта на искането.

Възложителят не представя разяснение, в случай че искането е постъпило извън законоустановения срок.

Обменът на информация във връзка с провеждането на процедурата се извършва единствено в писмена форма през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)“, наричана по-нататък за краткост „платформата“.

3.4.11. Техническа спецификация.

Техническата спецификация за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка е посочена подробно в Приложение №1 към съответстващата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания за участие в процедурата.

1.1. В настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, когато отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията заложи от Възложителя.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Съгласно разпоредбата на чл. 36, ал. 1 от ППЗОП, клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или

оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същото следва да представи към офертата документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен **в оригинал или в нотариално заверено копие**, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че участникът е обединение, Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнението на поръчката, което да е видно от акта за създаването му.

Когато не е представено нотариално заверено копие от акта за създаването на обединението или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай, че определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.6. Участниците могат да посочват в офертата си подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, в ЕЕДОП, Част II, Раздел Г.

1.7. За изпълнение на настоящата обществена поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на третите лица само, ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на Възложителя, участват в изпълнението на частта от поръчката, за която се ползва този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 65, ал.6 от ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, Възложителят изисква те заедно с участника в процедурата да носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

Участникът посочва информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП, Част II, Раздел В.

1.8. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.10. На основание чл. 69 от ЗПКОНПИ, лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.**

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г /, Специфични национални основания за изключване“/ на ЕЕДОП.

2. Лично състояние на кандидатите и участниците.

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрасност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- *Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;*
- *Срока на наложеното наказание.*

2.2. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе основания за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.3. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1.

2.4. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54 (1), т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54 (1), т. 5, буква "а" от ЗОП;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54 (1), т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

2.6. Освен на основанията посочени в т. 2.1., Възложителят отстранява от процедурата:

2.6.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.*

2.6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в

Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.6.3. Участници, които са свързани лица.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

2.6.4. По отношение на участника са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г/, „Специфични национални основания за изключване“/ на ЕЕДОП.

2.7. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54 (1) от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.8. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228 (3) или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.9. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност:

Участниците в настоящата обществена поръчка следва да притежават валидно свидетелство за правоспособност по ЗКИР за извършване на дейностите, предмет на поръчката, както и да бъдат вписани в съответния регистър по чл. 12, т. 8 от ЗКИР.

Доказване на съответствието с това изискване се удостоверява чрез представяне на копие от свидетелство за правоспособност, документ, удостоверяващ вписването в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР, както и доказателства, че участникът разполага с правоспособен персонал / заверени копия на трудови договори, справка от НАП за действащи трудови договори и др. /, когато е приложимо.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване, участниците попълват Част IV: „Критерии за подбор”, Буква „А“: „Годност“ в ЕЕДОП, където представят информация за притежаваното от тях валидно свидетелство за правоспособност, както и относно вписването в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от ЗКИР.

При сключване на договор, Изпълнителят следва да представи заверено копие на валидно свидетелство за правоспособност, както и другите изискуеми документи в тази връзка.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Участниците следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 20, ал. 3 от ЗКИР.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване, участниците попълват Част IV: „Критерии за подбор”, Буква „Б“: „Икономическо и финансово състояние“ в ЕЕДОП, където представят информация относно притежаваната от тях застраховка, касаеща нейната валидност, обхват и застрахователна сума.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности.

3.3.1. Участниците следва да разполагат с необходимото техническо оборудване / тотална станция и GPS система с висока точност на позициониране в реално време, лицензиран софтуер за обработка на данни от геодезически измервания и др./, с оглед качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка.

3.3.2. Участниците следва да имат на разположение квалифициран персонал, с образователна степен по специалност „Геодезия“, притежаващ необходимата професионална компетентност за изпълнение на услугата.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване, участниците попълват Част IV: „Критерии за подбор”, Буква В: „Технически и професионални способности” в ЕЕДОП, където представят информация относно инструментите и техническо оборудване, които ще бъдат на разположение на участника при изпълнение на поръчката, както и лицата, притежаващи необходимата професионална квалификация за изпълнение на дейностите, предмет на услугата;

Документите за доказване съответствието с поставените от Възложителя изисквания се представят при поискване в хода на процедурата, съобразно чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, както от определения за изпълнител участник, така и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват. Наличието на несъответствие с поставените изисквания е основание за отстраняване от участие, съгласно чл. 107 от ЗОП.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, участниците следва да посочат уеб адрес, орган или служба, издаваща документа и точно назоваване на документа.

3.4. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

3.4.1. При участие на объединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от объединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора

за създаване на обединението.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

3.4.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.4.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се представя по образец, утвърден от Европейската комисия – отделен файл, генериран чрез ЦАИС ЕОП, подписан с КЕП.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще ползва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.4.1.

4.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, като в този случай представляващият обединението подписва ЕЕДОП за тези обстоятелства.

4.4. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.6. Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията служебно на Възложителя.

В ЕЕДОП се представят данни за участника, като се попълват всички приложими полета от *Част II. Информация за икономическия оператор*, включително се посочва дали е микро-, малко или средно предприятие.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

1.1. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертата и с проекта на договор. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като попълни необходимата информация в съответните полета от ЕЕДОП.

1.2. Офертата се изготвя **на български език** и се подава чрез централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферти. Когато участник в поръчката е чуждестранно лице, в случай, че се подават документи, които са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в официален превод на български език.

1.3. Всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си, най – късно до изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изисквани документи за участие в поръчката.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя

оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.9. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай следва да се представи пълномощно удостоверяващо извършването на съответните действия.

1.11. Когато в офертата се съдържат документи изискващи самостоятелно подписване, те се изготвят в съответния текстови формат по обявления от Възложителя образец и се подписват самостоятелно с КЕП на задълженото лице, след което се прикачват към офертата.

1.12. Офертите се подават през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

1.13. Комуникацията между Възложителя, оценителната комисия и участниците в настоящата обществена поръчка се осъществява единствено чрез платформата за електронни обществени поръчки. Всички публикации, които Възложителят е длъжен да направи, са видни в публичните регистри и профила на организацията.

Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва в ЦАИС ЕОП при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2. Съдържание на офертата.

Офертата за участието в процедурата, се представя от участника чрез Централизирана автоматизирана информационна система „ Електронни обществени поръчки “ (ЦАИС ЕОП) и следва да притежава следното съдържание:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника.

Участниците задължително предоставят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно който те декларират липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В ЕЕДОП се предоставя изисканата от Възложителя информация и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

След попълване на ЕЕДОП, същият трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

2.2. Техническо предложение

Предложение за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, съгласно приложения образец / Приложение № 2 /. В него следва да бъдат изложени конкретните предложения за изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в техническото предложение и тази информация не се разкрива от Възложителя /чл.102 ал.1 от ЗОП/. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тази информация в офертите им, която подлежат на оценка /чл.102 ал.2 от ЗОП/.

2.3. Ценово предложение

Участникът следва да изготви ценовото си предложение в съответствие с утвърдения образец на „ Ценово предложение “ (Приложение № 3), приложен към настоящата документация и се предоставя чрез ЦАИС.

Участникът следва да предложи цена в лева, изчислена до втори знак след десетичната запетая, която да е без включен ДДС, и да бъде определена при пълно съответствие с условията, заложи в документацията по процедурата. Предложената цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.

При разминаване на стойност, изписана с думи и стойност, изписана с цифри, се приема стойността, изписана с думи. При установяване на аритметична грешка в крайната обща цена за изпълнение на поръчката, комисията приема за коректна сумата, представляваща действителния сбор от посочените единични цени за изпълнение на услугата.

Всички разходи свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в ценовата оферта на участника.

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) в оригинал или заверено копие - всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

2.5. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие. Съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП, Възложителят може да изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, в т.ч и определена информация във връзка с обществената поръчка.

Участник, на когото документите в оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променена форма и съдържание, както и при липса на изискуем документ, се отстранява от участие в процедурата!

3. Специфични указания

3.1. Офертите се подават през ЦАИС ЕОП.

3.2. Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти– потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки, са представени в „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и

участници в обществени поръчки“ на адрес: <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>

3.3. ЦАИС ЕОП може да се достъпи чрез всеки модерен браузър на адрес <http://www.eop.bg>.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Провеждане на процедурата. Разглеждане и оценка на офертите.

1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в обявата и публикувани на профила на купувача в платформата дата и час. Посочената дата, час могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ на ЦАИС ЕОП най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл. 53 от ППЗОП.

Получените в ЦАИС ЕОП оферти, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената на кандидатите, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

1.1 Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация **в срок до 3 работни дни** от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, както и да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник за когото са налице основанията за отстраняване.

1.2. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им Техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно изискванията на Техническата спецификация и приложения образец (Приложение №2) от настоящата документация.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на Възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

1.3. След извършване на проверката по т. 1.1 и т.1.2 от настоящия раздел, комисията пристъпва към разглеждане на ценовите предложения на участниците на участниците

1.3.1. Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно приложения образец (Приложение №3) от настоящата документация.

1.3.2. Ценово предложение, надвишаващо пределната прогнозна стойност, не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в

процедурата.

1.3.3. След това комисията пристъпва към класиране на допуснатите оферти.

Назначената от Възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, съобразно чл. 192, ал. 4 от ЗОП, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

2. Критерий за оценка на офертите:

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията в настоящата документация.

На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, **критерият за възлагане** и определяне на икономически най-изгодната оферта в настоящата обществена поръчка е „**Най-ниска цена**”.

3. Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.

3.1. На първо място ще бъде класиран участникът, предложил най – ниска цена за извършване на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка.

3.2. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

3.3. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът класиран на първо място.

3.4. След приключване на горе изброените действия, комисията изготвя протокол за резултатите от работата си / разглеждането, оценяването и класирането на офертите /, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

В деня на утвърждаване на протокола от Възложителя, същият се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният за изпълнител участник изпълни задължението по чл. 112 (1), т. 2 от ЗОП, като представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на Изпълнителя, съгласно чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

1.1 За доказване липсата на основания за отстраняване, определеният изпълнител представя:

- За обстоятелствата по чл. 54 (1), т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54 (1), т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- За обстоятелството по чл. 54 (1), т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

1.2. За доказване съответствието си с поставените от Възложителя изисквания относно критериите за подбор, участникът определен за изпълнител представя:

- Заверено копие на валидно свидетелство за правоспособност по ЗКИР, документ, удостоверяващ вписването в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, както и доказателства, че участника разполага с правоспособен персонал / заверени копия от трудов договор, справка от НАП за действащи трудови договори /, когато е приложимо.

- Доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентни документи за чуждестранните участници, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

- Заверено копие на документ, удостоверяващ професионалната квалификация на лицата, които ще изпълняват дейностите по изпълнение предмета на поръчката.

1.3. При подписване на договора, определеният изпълнител следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.;

2.3. Не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини за това.

3. В случаите по т. 2, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

4. Сключеният договор за обществена поръчка може да бъде изменян при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1 Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

1.2 Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

1.3 При обмен на информация чрез платформата, предоставения срок за изпълнение изтича в последният ден на определения срок, в края на двадесет и четвъртия час.

1.4 Сроковете в документацията са определени в календарни дни. Когато е предвиден срок в работни дни, това изрично следва да бъде указано при определяне на конкретния срок.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

2. Техническа спецификация - Приложение № 1;
3. Техническо предложение - Приложение № 2;
4. Ценово предложение - Приложение № 3;
5. Проект на договор - Приложение № 4;